АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
АНО СОШ «Академическая гимназия»
29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»
Приказ № 2022-08-29 от «29» августа 2022 г.

_____/С.Е. Хмельницкий/

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в Автономной некоммерческой организации средней общеобразовательной школе «Академическая гимназия» (далее по тексту - Организация).
1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
1.6. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:
- посещение уроков в классе (очное обучение), в том числе с применением дистанционных технологий;
- индивидуальные занятия с учителем (очное обучение), в том числе с применением дистанционных технологий;
-посещение развивающих мероприятий (очное обучение), в том числе с применением дистанционных технологий;
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).
1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Прием на очно-заочную форму регламентируется Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом АНО СОШ «Академическая гимназия» № 29.08.2022/03 от 29.08.2022 о Порядке приема обучающихся в АНО СОШ «Академическая гимназия» на 2022-2023 гг.
2.2. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе (далее – ООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или самим обучающимся, при достижении 18 лет.
2.3. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) или самостоятельно (при достижении 18 лет) продолжить обучение в иной форме.
2.4. Организация заключает с обучающимся (при достижении 18 лет) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося Договор об образовании (Приложение № 1).
2.5. Подтверждением зачисления является издание Организацией «Приказа о зачислении обучающегося». «Приказ о зачислении» выпускается после предоставления в Организацию полного пакета документов в соответствии с Приказом АНО СОШ «Академическая гимназия» № 29.08.2022/03 от 29.08.2022 о Порядке приема обучающихся в АНО СОШ «Академическая гимназия» на 2022-2023 гг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Обучение ведется на основе образовательных программ, обеспечивающих обязательный минимум содержания образования. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями единого Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС.

3.2. Освоение образовательной программы обучающимся очно-заочной формы обучения может осуществляться на основе индивидуального учебного плана, учитывающего уровень его предшествующей подготовки, личностные особенности и способности, индивидуальный темп освоения учебного материала.

3.2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося совместно с педагогами Организации на основании утвержденных учебных планов Организации в соответствии с федеральным базисным учебным планом.

3.2.2. Индивидуальный учебный план отражает сроки освоения образовательной программы обучающегося и зависит от его индивидуальных психофизиологических особенностей.

3.3. Обучение проводится на русском языке.

3.4. При реализации очно-заочной формы обучения могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.4.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.4.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий независимо от места нахождения обучающегося местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации.

3.5. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- внеклассного обучения (обучающие программы/экскурсии/мероприятия, проводимые образовательной организацией)
- индивидуальных занятий с учителем;
- учебно-консультационных пунктов;
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3.6. Организация обеспечивает:

3.6.1. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год;

3.6.2. План проведения текущей, промежуточной аттестации;

3.6.3. План посещения очных аттестаций (аттестация в форме ОГЭ, ЕГЭ; МЦКО; ВПР и т.д.)

3.6.4. Участие обучающихся в диагностике учебных достижений, проводимой Московским центром качества образования;
3.6.5. Методическую помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, необходимую для освоения общеобразовательной программы;
3.6.6. Возможность пользоваться учебными материалами Организации;
3.6.7. Возможность прохождения государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
3.6.8. Возможность участвовать во внеурочной деятельности Организации;
3.6.9. Возможность принимать участие во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах (если эти мероприятия организуются на бесплатной основе).
3.7. Нормативный срок освоения начального общего образования - 4 года, основного общего образования - 5 лет, среднего общего образования - 2 года.
3.8. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
3.9. Обучающиеся принимают участие в диагностике учебных достижений, проводимой Московским центром качества образования (МЦКО) письменно в установленные МЦКО сроки. Обучающиеся принимают участие в мониторинге качества образования, проводимом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), в форме написания Всероссийских проверочных работ (ВПР), в установленные Рособрнадзором сроки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации (в том числе статьей 43 №273-Ф3 «Об образовании в РФ»), Уставом Организации, другими локальными актами Организации.
4.2. Организация имеет право:
4.2.1. Самостоятельно утверждать учебный план по образовательным программам, которые предусмотрены лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
4.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
4.2.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров;
4.3. Организация обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, другими документами, регламентирующими деятельность Организации.
4.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:
4.4.1. получать от Организации информацию по вопросам организации образовательной деятельности Организации, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, перспектив развития Организации;
4.4.2. получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
4.5. Обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:
4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
4.5.2. выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка;
4.5.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
4.5.4. соблюдать обязательства, принятые в соответствии с Договором об образовании.

4.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дают свое письменное согласие в виде заявления на сбор, систематизацию своих персональных данных, связанных с обучением в Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очно-заочной форме, Организация осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным Педагогическим советом Организации графиком.
5.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года письменно или с использованием дистанционных технологий. Промежуточная аттестация проводится не менее одного раза в год по каждому предмету учебного плана Организации письменно или с использованием дистанционных технологий.
5.3. При выставлении годовой оценки учитывается результаты текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.
5.4. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить справку о промежуточной аттестации.
5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу в очно-заочной форме, проводится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, а также Департамента образования и науки города Москвы.
5.6. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца.
5.7. Выпускники Организации, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью федерального уровня «За особые успехи в учении» и/или медалью регионального уровня «За особые успехи в обучении».
5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, получают справку установленного образца о прослушивании курса основного/среднего общего образования в Организации с правом повторной аттестации (Приложение № 2).
5.9. Порядок пересдачи экзаменов, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяется
Приказом Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"
5.10. В следующий класс переводится обучающийся, освоивший программу учебного года. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, не переводится в следующий класс и подлежит отчислению из Организации. Обучающийся, не освоивший общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускается к обучению на следующей ступени общего образования.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ С ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

6.1.2. в связи с завершением обучения с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
6.1.3. в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня;
6.1.4. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
6.1.5. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
6.1.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.;
6.1.7. за нарушение условий Договора об образовании, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
6.2. Организация незамедлительно информирует об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).
6.3. Организация обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося.
6.5. Приказ об отчислении обучающегося из Организации до завершения обучения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается на основании заявления от обучающегося (при достижении 18 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 3). В данном заявлении указываются причины досрочного прекращения образовательных отношений (смена места жительства, перевод в другую организацию для продолжения обучения, решение о продолжении обучения вне Организации в форме семейного образования или самообразования и пр.).
6.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни.
6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучавшегося справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

7. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Стоимость образовательных услуг на очно-заочной форме обучения устанавливается ежегодно и утверждается протоколом Попечительского совета.

7.2. Стоимость образовательных услуг на очно-заочной форме обучения для учащихся – граждан Российской Федерации, официально зарегистрированных на территории РФ определяется с учетом финансового обеспечения за счет бюджетных ассигнований (субсидии) города Москвы, в целях возмещения затрат в связи с предоставлением Школой начального общего, основного общего, среднего общего образования на период обучения.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в Организации, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.
8.2. В случае необходимости, генеральный директор Организации, по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
8.3. Настоящее положение действует до момента издания генеральным директором Организации приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового Положения

Приложение №1
К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

г. Москва «____» _____ 20___г.

Автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа «Академическая гимназия», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «14» ноября 2018г. № 039733, выданной Департаментом образования города Москвы именуемая в дальнейшем **«Исполнитель» или «Школа»,** в лице генерального директора Хмельницкого Станислава Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны,
и_____
ФИО заказчика/ФИО представителя заказчика

_____
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** действующий в интересах

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
родившей(-го)ся_____г.,

проживающей(-го) по адресу:_____

_____,

телефон:_____, именуемая (-ый) в дальнейшем «**Обучающийся**» совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся услуги, указанные в пункте 1.2 Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги в порядке, установленном в пункте 4.2 Договора.
2. Услуги, предоставляемые по Договору, включают в себя:
3. реализацию основной общеобразовательной программы со следующими характеристиками:

3.1.1.1. вид: общее
3.1.1.2. уровень: начальное/основное/ среднее (начальное: 1-4 класс; основное 5-9 класс; среднее 10-11 класс: нужное подчеркнуть) общее образование
3.1.1.3. направленность образовательной программы: образовательная программа начального/основного/среднего (начальное: 1-4 класс; основное 5-9 класс; среднее 10-11 класс: нужное подчеркнуть) общего образования
3.1.1.4. срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: 4 года/5лет/2 года (начальное: 1-4 класс; основное 5-9 класс; среднее 10-11 класс: нужное подчеркнуть)
3.1.1.5. срок освоения части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору) – до окончания срока действия Договора.

3.1.1.6. форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1.1.7. основная общеобразовательная программа реализуется в объеме требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

4. реализацию дополнительной общеразвивающей образовательной программы «Математическое решение задач повышенной сложности» со следующими характеристиками

4.1.1.1. вид: общеразвивающая

4.1.1.2. уровень: продвинутый

4.1.1.3. направленность образовательной программы: техническая

4.1.1.4. срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: 4 года/5лет/2 года (начальное: 1-4 класс(4 года); основное 5-9 класс(5 лет); среднее 10-11 класс(2 года): нужное подчеркнуть)

4.1.1.5. срок освоения части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору) – до окончания срока действия Договора.

4.1.1.6. форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

5. реализацию дополнительной общеразвивающей образовательной программы «Интеллектуальное развитие» со следующими характеристиками

5.1.1.1. вид: общеразвивающая

5.1.1.2. уровень: продвинутый

5.1.1.3. направленность образовательной программы: социально - гуманитарная

5.1.1.4. срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: 4 года/5лет/2 года (начальное: 1-4 класс (4 года); основное 5-9 класс (5 лет); среднее 10-11 класс(2 года): нужное подчеркнуть)

5.1.1.5. срок освоения части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору) – до окончания срока действия Договора.

5.1.1.6. форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

6. присмотр и уход, включающие:

6.1.1.1. одноразовое питание обучающихся 1-4 классов (завтрак);

6.1.1.2. двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся 1-11 классов из социально незащищенных семей;

6.1.1.3. мероприятия по обеспечению безопасности;

6.1.1.4. право пребывания Обучающегося на территории Исполнителя исключительно в течение времени реализации образовательных услуг, предоставляемых в рамках настоящего Договора, а также дополнительно по 20 минут до начала и после окончания занятий (уроков), необходимых для организации начала занятий (уроков) в соответствии с расписанием занятий (уроков) и покидания Образовательной организации по завершению занятий (уроков) (время реализации образовательных услуг предоставляемых в рамках настоящего Договора, указанное в этом пункте, устанавливается и изменяется Образовательной организацией самостоятельно в рамках утверждения учебного плана и расписания занятий, которые доводятся до Заказчика/Обучающегося способами, предусмотренными Договором и локальными актами Образовательной организации).

7. Образовательные программы по Договору предоставляются в соответствии с учебным планом Исполнителя.

8. Вид документа, выдаваемого Обучающемуся, после успешного освоения соответствующей Образовательной программы:

9. после успешного освоения полного курса обучения по основной общеобразовательной программе основного общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации Обучающемуся выдается Аттестат об основном общем образовании установленного образца;

10. после успешного освоения полного курса обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации Обучающемуся выдается Аттестат о среднем общем образовании установленного образца.

11. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Школы, выдается справка об обучении/прослушивании курса или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Ознакомление Заказчика с информацией об Исполнителе

12. До заключения настоящего Договора Школа ознакомила Заказчика, а Заказчик ознакомился со следующими документами:
13. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: выдана Департаментом образования города Москвы № 039733 от «14» ноября 2018 г.
14. Свидетельство о государственной аккредитации: Автономной некоммерческой организации средняя общеобразовательная школа «Академическая гимназия» Департаментом образования города Москвы выдано Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 004872 от «26» февраля 2019 г.;
15. Устав Школы;
16. Локальные нормативные акты и другие внутренние нормативные документы Школы, относящиеся к образовательному процессу, Правила внутреннего распорядка Обучающихся Школы, Правила приема в школу для вновь поступающих, Положение о порядке оказания образовательных услуг и заключения договоров Школы на оказание образовательных услуг (договоров об образовании), и др.
17. С документами можно также ознакомиться на сайтах Школы https://academ-school.ru/ и https://academ-school.mskobr.ru/#/ в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

Взаимодействие Сторон

Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

18. **Исполнитель имеет право:**
19. самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс (выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе учебные, психологические и логопедические, способствующие повышению эффективности обучения), педагогические технологии;
20. разрабатывать, утверждать и корректировать в течение учебного года расписание занятий, распорядок дня, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения контролирующих учебных мероприятий (в т.ч. текущей, промежуточной аттестации Обучающегося);
21. реализовывать основную и дополнительную образовательную программу или ее части с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и электронной информационно – образовательной среды (далее – образовательные технологии), в т.ч. в условиях угрозы возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса. При этом, применение и/или изменения объема образовательных технологий при реализации образовательных программ посредством образовательных технологий не влечет за собой изменение объема и/или типа услуги по Договору и не требует подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору;
22. самостоятельно, без согласования с Заказчиком выбирать методы и приёмы сбережения физического и психического здоровья Обучающегося, принимать кадровые решения в отношении персонала Исполнителя, взаимодействующего с Обучающимся (в т.ч. расстановку кадров), принимать решения о зачислении или переводе Обучающегося в определенный класс; формировать и изменять состав обучающихся в классе; определять и изменять местоположение помещений, в которых оказываются услуги; закреплять за Обучающимся определенный индивидуальный шкафчик или изменять ранее закрепленный шкафчик;
23. в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний, при угрозе возникновения эпидемии, наличии соответствующих предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (органы Роспотребнадзора) или наличии факторов, которые могут привести к инфекционному заболеванию Обучающегося, Заказчика, временно, на период угрозы, разобщить Обучающегося с носителями угрозы и при невозможности создания условий безопасного посещения Школы, обеспечить оказание услуг посредством образовательных технологий;

24. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
25. самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Школы, правила оказания услуг, иные локальные нормативных акты;
26. требовать от Заказчика соблюдения локальных нормативных актов Исполнителя и обеспечения их исполнения доверенными лицами Заказчика и Обучающимся;
27. требовать ношение Обучающимся школьной формы согласно установленным Школой параметрам;
28. привлекать сторонние организации (имеющие соответствующие допуски и лицензии при таком нормативном требовании) с целью обеспечения охраны и безопасности помещений, в которых производится оказание услуг по Договору, а также в целях соблюдения правил техники безопасности и выполнения санитарно–гигиенических требований по содержанию обучающихся в образовательной организации;
29. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные законодательством РФ.
30. **Заказчик имеет право:**
31. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
32. поручать забирать Обучающегося из Школы стороннему доверенному лицу в соответствии с пунктом 3.5.10 Договора;
33. Заказчик имеет и иные права, предусмотренные законодательством РФ.
34. **Права Обучающегося**
35. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
36. Обучающийся вправе:
36.1.1.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
36.1.1.2. пользоваться, в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ;
36.1.1.3. принимать, в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
36.1.1.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
37. Обучающийся имеет и иные права, предусмотренные законодательством РФ.
38. **Обязанности Исполнителя**
39. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.
40. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), и расписанием занятий Исполнителя
41. Обеспечить Обучающемуся условия освоения, предусмотренные образовательной программой (условия, без которых невозможно освоение образовательных программ Обучающимся);
42. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
43. **Обязанности Заказчика и Обучающегося**:
44. При заключении Договора предоставить Школе документы, предусмотренные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о порядке приема обучающихся Исполнителя
45. При заключении Договора письменно предоставить Школе полные и достоверные сведения о состоянии здоровья Обучающегося, информировать Школу об имеющихся особенностях здоровья Обучающегося, которые могут повлиять на оказание услуг по настоящему Договору (о наличии каких-либо ограничений в питании Обучающегося, иных типах аллергии, о перенесенных травмах и тяжелых заболеваниях, хронических заболеваниях, показаний и противопоказаний по применению медикаментов и другой медико-психологической информации). В случае непредоставления сведений (или предоставления недостоверных сведений) о здоровье

Обучающегося ответственность за последствия несет Заказчик; настоящий пункт является существенным условием Договора.

46. Выполнять предписания администрации Школы по проведению освидетельствований состояния Обучающегося у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Исполнителю заключения по указанным освидетельствованиям, дополненные письменные рекомендации, предписания врачей, справки о состоянии здоровья.

47. Выполнять условия настоящего Договора, локальных нормативных актов Школы (и других документов, указанных в разделе 2 Договора, а также обеспечивать их соблюдение Обучающимся.

48. Нести ответственность за воспитание Обучающегося и его обучение вне Школы; выполнять все рекомендации Школы, касающиеся учебно-воспитательного процесса (рекомендации педсовета, психолога и пр.), предоставлять Школе по ее запросу отчет о выполнении вышеуказанных рекомендаций;

49. Не приносить на территорию Школы персональные электронные устройства (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и пр.), которые не предусмотрены/разрешены локальными актами Школы для использования в образовательном процессе, а также ювелирные украшения. Администрация Школы не несет ответственности за сохранность подобных предметов.

50. Обеспечить посещение Обучающимся занятий в соответствии с распорядком дня и расписанием занятий в надлежащем виде, опрятно одетым, одетым в соответствии с температурным режимом, имеющим принятую в Школе школьную форму, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятия физкультурой, хореографией, плаванием.

51. Обеспечить покидание территории Школы Обучающимся после окончания занятий (уроков) в течение 20 минут после завершения занятий (уроков), предоставляемых в соответствии с Договором.

52. В случае применения Исполнителем персональных электронных пластиковых идентификационных карт для пересечения охранного пункта проходной Образовательной организации, обязательно использовать такую карту и обеспечить ее использование Обучающимся.

53. Письменно уведомлять Исполнителя о лицах, под ответственность которых может быть передан Обучающийся по окончании реализации услуг Школой (доверенные лица). Для идентификации лиц, имеющих в соответствии с Договором право входа на территорию Образовательной организации Заказчик обязан обеспечить их регистрацию, включающую предоставление документа, подтверждающего личность (паспорт), фотографии лица, создание математической модели биометрических данных и их согласие на электронную обработку, хранение и использование Исполнителем их персональных данных.

54. Письменно уведомлять Исполнителя о возможности Обучающегося самостоятельно уходить из Школы по окончании реализации Школой услуг.

55. Не допускать посещение Школы Обучающимся в случае обнаружения у него повышенной температуры, признаков ОРЗ/ОРВИ, иных инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Школы. Информировать Школу об изменениях в физическом и психическом состоянии Обучающегося, препятствующих обучению и воспитанию в Школе. В случае выявления у Обучающегося во время его нахождения в Школе повышенной температуры, признаков ОРЗ/ОРВИ, иных инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Школы, по сообщению администрации Школы немедленно принять меры для покидания Обучающимся помещений и территории Школы;

56. В случае пропуска занятий Заказчик обязан:

56.1.1.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося;

56.1.1.2. В случае планового пропуска, уведомить Школу о предстоящих пропусках занятий (с указанием причины и объема пропусков) не позднее чем за 7 календарных дней и обеспечить должную подготовку Обучающегося по пропущенным темам образовательной программы;

56.1.1.3. Уведомлять классного руководителя о болезни или других причинах отсутствия Обучающегося на занятиях не позднее чем через 1 час планового начала занятий первого дня пропуска;

56.1.1.4. В первый день посещения Обучающимся Школы после болезни предоставить справку из медицинской организации, разрешающую посещение Школы. В случае непредоставления справки из медицинской организации, разрешающей посещение Обучающимся Школы, Школа вправе реализовать образовательную программу посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

57. Ежедневно знакомиться с содержанием электронного журнала/дневника, как с основным источником информации об оценках и домашнем задании ученика. Информация, оставленная Школой в электронном журнале/дневнике, считается полученной Заказчиком на следующий день после ее размещения.

58. Возмещать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Обучающимся во время образовательного процесса имуществу Школы или третьих лиц. Возмещение ущерба осуществляется в размере и в срок, устанавливаемые по договоренности Сторон, при недостижении договоренности в течение 10 дней с момента причинения ущерба, ущерб возмещается в размере полной стоимости поврежденного имущества Школы или третьих лиц, существующей до момента причинения ущерба, в срок не позднее 25 дней с момента причинения ущерба. Заказчик также оплачивает сумму требуемых оплат от Школы соответствующими службами (МЧС и др.) за срабатывание пожарной сигнализации в результате табакокурения, использования вейперов и иных действий Обучающегося, приведших к подобным требованиям.

59. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, не допускать употребления нецензурных слов и националистических оскорблений, и обеспечить данное со стороны Обучающегося.

60. Не проносить (не допускать данного со стороны Обучающегося), без разрешения Школы на территорию Школы кремосодержащие кондитерские изделия (пирожные, торты и пр.) и прочие продукты и блюда, реализация которых в образовательных организациях не допускается.

61. Своевременно подписывать все требуемые для реализации данного Договора документы и расписываться в уведомлениях о получении информационных писем, относящихся прямо или косвенно к оказанию услуг в соответствии с данным Договором.

62. Письменно известить Исполнителя об изменении своего (и/или Обучающегося) контактного телефона и/или места жительства в течение пяти рабочих дней с момента такого изменения.

63. Лично присутствовать на родительских собраниях, встречах с администрацией и получать информацию от сотрудников Школы (для различных доверенных лиц информация в полном объеме не предоставляется).

64. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе**:**

64.1.1.1. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае, если не известил Заказчик);

64.1.1.2. своевременно выполнять учебный план Школы или индивидуальный учебный план;

64.1.1.3. посещать занятия в соответствии с расписанием Школы;

64.1.1.4. своевременно выполнять домашние задания, ликвидировать академическую задолженность, при ее наличии, в сроки, определенные Исполнителем;

64.1.1.5. не покидать самовольно Школу в течение учебного дня;

64.1.1.6. соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Исполнителя;

64.1.1.7. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

64.1.1.8. бережно относиться к имуществу Исполнителя, работников Исполнителя, имуществу других обучающихся;

64.1.1.9. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

65. Полная стоимость образовательных услуг за 2022/2023 учебный год, указанных в разделе 1 Договора, составляет 0 (Ноль) рублей. Услуги, предоставляемые по Договору, финансируются за счет бюджета г. Москвы.

66. Услуги считаются оказанными Школой качественно и своевременно при отсутствии в течение недели по окончании соответствующего учебного месяца письменного мотивированного возражения по оказанным Школой услугам. Акт сдачи-приемки оказанных услугах между Сторонами по настоящему Договору не подписывается.

Согласие Заказчика на обработку персональных данных

и использование изображения

67. Заказчик, подписывая настоящий Договор, дает свое согласие Школе на обработку (включая получение от него и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) его персональных данных, а также персональных данных Обучающегося.
68. Согласие на обработку персональных данных предоставляется Школе на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и Обучающегося, которые необходимы и/или желаемы для нормальной работы Школы (выполнения обязанностей предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ), включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства.
69. Заказчик, подписывая настоящий Договор, дает свое согласие Школе на безвозмездное использование (публикацию) своего изображения, а также изображения Обучающегося (фотографии, видеозаписи, сделанных на территории Школы или школьных мероприятиях вне территории Школы) исключительно для пропаганды и/или рекламы деятельности Школы, в том числе в сети «Интернет», а именно на официальном сайте Школы, а также в ее аккаунтах в социальных сетях, на персональной страничке (сайте, аккаунте в социальных сетях) классного руководителя, в педагогических изданиях, в рекламно- информационных видео, презентациях, графических материалах о Школе и/или в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, выставках, мастер-классах, театральных конкурсах и постановках и так далее).
70. В случае предоставления Заказчиком в письменном виде отзыва своего согласия на обработку персональных данных либо в случае выраженного несогласия на такую обработку в письменной форме, Исполнитель, получивший соответствующий документ, не несет ответственность за оказание Услуг по Договору, если надлежащее оказание данных услуг явилось невозможным (полностью или в части) в связи с отсутствием права на обработку персональных данных.

Порядок изменения и расторжения Договора

71. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
72. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
73. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Школы:
74. в связи с получением образования в рамках настоящего Договора (завершением обучения);
75. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.4 Договора.
76. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
77. по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося/Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
78. по инициативе Исполнителя:

78.1.1.1. в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

78.1.1.2. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося или родителей (законных представителей) Обучающегося;

78.1.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

79. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
80. В соответствии и в порядке, установленном законодательством РФ, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы (не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования).
81. Ответственность, установленную законодательством РФ, за действия (бездействие) Обучающегося несет Заказчик (в качестве законного представителя).

Срок действия Договора

82. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 31 августа 2023 года.

Уточнения. Обращения. Претензии

83. Все заявления, обращения, просьбы, предложения, претензии, жалобы и запросы информации, которая уточняет или разъясняет условия Договора, условия заключенных к нему дополнительных соглашений и правила внутреннего распорядка Образовательной организации, Заказчик должен направлять в письменной форме через личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя и посредством почты России с отправкой отсканированной копии по адресу docs@academ-school.ru. Официальными считаются только письменные ответы, направленные Исполнителем в адрес Заказчика.

Обстоятельства непреодолимой силы

84. Стороны Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы внешние и чрезвычайные события, которые не существовали в момент во время совершения Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.
85. Возникновения и действия обстоятельств непреодолимой силы в отношении каждой из Сторон настоящего Договора приостанавливает срок его действия, если иного не будет решено Сторонами.
86. Срок действия Договора возобновляется после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.
87. Сторона настоящего Договора, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 рабочих дней с момента их возникновения, уведомить об этом другую Сторону.
88. Стороны освобождаются полностью или частично от исполнения договорных обязательств при наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Такими обстоятельствами являются:
89. военные или иные действия, нарушающие образовательную деятельность в Российской Федерации;
90. иные обстоятельства, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заключительные положения

91. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

92. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
93. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ему разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.
94. Ссылки на любые устные договоренности, уточнения, разъяснения, которые были даны ранее любыми представителями Исполнителя, не принимаются и не учитываться.
95. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Разрешение Споров

96. Спор, возникший между Сторонами по исполнению условий настоящего Договора, разрешается Сторонами в претензионном (досудебном) порядке.
97. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на претензию другой Сторонев течение 10 рабочих дней.
98. Спор, не разрешенный в претензионном (досудебном) порядке, подлежит разрешению в суде.

Реквизиты Сторон

Исполнитель:
АНО СОШ «Академическая гимназия»
Юридический адрес: 107014, г. Москва ул. Большая Тихоновская, д. 18, стр. 1
ИНН: 9718050942 КПП: 771801001
ОКПО: 06942849
Телефон: (495)609-50-06
Банковские реквизиты:
Расчётный счёт: 40703 810 8013 0000 0149
Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК: 044525593
Кор. счёт: 30101810200000000593

Заказчик
Ф.И.О._____
_____
Паспорт: _____ №_____
Кем выдан:_____
_____
Дата выдачи:_____
Адрес регистрации:_____
_____

Адрес фактического проживания:_____
_____
Адрес электронной почты:_____
_____
Телефон:_____

Подписи Сторон

Исполнитель
Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»

_____/С.Е. Хмельницкий/

Заказчик

_____/_____/

Приложение №2
К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

СПРАВКА №___ от _____

О ПРОСЛУШИВАНИИ КУРСА 9/11 КЛАССА (основного/среднего общего образования)

В АНО СОШ «Академическая гимназия»

107014 г. Москва ул. Большая Тихоновская, дом 18 строение 1

для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или

получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана:

_____

(ФИО обучающегося, дата рождения)

в том, что он(а) с _____ г. по _____г. обучался (ась) в

АНО СОШ «Академическая гимназия»

(наименование общеобразовательного учреждения)

по образовательным программам основного/среднего общего образования

в _____/_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс: 9 /11 класс

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за курс 9/11 класса	Отметка, полученная (на госуд. итоговой) аттестации) по результатам ОГЭ	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

_____

(ФИО обучающегося, дата рождения)

выбыл(а) из АНО СОШ «Академическая гимназия» по заявлению родителей.

Генеральный директор

АНО СОШ «Академическая гимназия»_____Хмельницкий С.Е.

(М.П.)

_____(дата)

Приложение №3
К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

Генеральному директору

АНО СОШ «Академическая гимназия»
Хмельницкому С.Е.

Место оказания услуг: АНО СОШ «Академическая гимназия» 107014 г. Москва, ул. Б. Тихоновская, д.18, стр. 1, стр. 2

от_____

_____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Место регистрации (адрес): _____

_____

Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка

№, серия_____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

_____

Тел. _____

Электронная почта: _____

Заявление
об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

_____,

обучающегося по программе ____ класса в связи с переходом в

_____ (указать номер/название школы)

город _____ страна _____

Я,_____
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение:

1)._____
(Документ, подтверждающий согласие образовательной организации принять обучающегося после отчисления из другой образовательной организации)

2). _____

«____» _____ 20__ г. _____/ _____/

подпись *расшифровка*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01B04675005EAF7BBF4770FF2C669786D1
Владелец: ХМЕЛЬНИЦКИЙ СТАНИСЛАВ ЕВГЕНЬЕВИЧ
Действителен: с 01.12.2022 до 01.03.2024